**Relatório/ Atestado Médico**

**DESCRIÇÃO**

Documento de extrema importância que possui informações sigilosas sobre as questões clínicas do paciente.

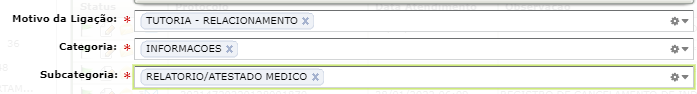
Devido conter esse tipo de informação, a Solicitação de Relatório/ Atestado Médico deve seguir o mesmo rigor do fluxo de solicitação de prontuário médico no que tange à segurança da divulgação da informação apenas para o beneficiário e/ou seu responsável legal.

Dessa maneira, para as solicitações através da central de atendimento, o **paciente e/ou responsável legal** deverá ser direcionado a unidade ambulatorial de sua preferência.

**COMO PROCEDER**

* **Central de atendimento**

Após orientação sobre documentos necessários e direcionamento à unidade, registrar contato:

****

* **Unidades ambulatoriais**

Na recepção, o colaborador deverá anexar em sistema a documentação necessária, devidamente preenchida, e abrir o chamado para o responsável, utilizando a categoria exemplificada:

# 

Prazo 5 dias úteis.

**DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA A REQUISIÇÃO**

* **Paciente**

Necessário o preenchimento do termo de SOLICITAÇÃO DE PRONTUÁRIO PELO PRÓPRIO PACIENTE, sem necessidade de reconhecimento de firma, mas mediante a apresentação do documento pessoal com foto.

* **Responsável legal:**

Necessário o preenchimento do termo de SOLICITAÇÕES PELO RESPONSÁVEL LEGAL /FAMILIAR, com o reconhecimento de firma, além da apresentação do documento pessoal com foto + os documentos abaixo elencados, nos seguintes casos:

a) **Paciente vivo e não interditado:** Deverá ser apresentada procuração específica com reconhecimento de firma.

b) **Paciente vivo e interditado:** Deverá ser apresentada uma cópia autenticada do Termo de Curatela ou constar assinatura digital do Juiz.

**Observação:** Nesta hipótese, encaminhar ao departamento jurídico a documentação para verificação. Se o colaborador não tiver acesso ao e-mail, solicitar o envio para o supervisor ou líder imediato.)

c) **Paciente falecido:** Se houver inventário, deverá ser apresentada a certidão do Termo de Nomeação de Inventariante. Na hipótese do inventariante solicitar o prontuário por terceiro, este deverá apresentar procuração específica com reconhecimento de firma.

* **Familiares**

Necessário o preenchimento do termo de “SOLICITAÇÕES PELO RESPONSÁVEL LEGAL /FAMILIAR”, com necessidade de reconhecimento de firma + apresentação do documento pessoal com foto + comprovação documental do vínculo familiar (grau de parentesco ou matrimônio/união estável, etc.).

a) **Paciente vivo e não interditado:** O prontuário não deverá ser fornecido sem a sua expressa autorização (exigir carta por escrito, assinada pelo paciente com cópia do documento de identidade do paciente).

b) **Paciente vivo e interditado:** Deverá ser apresentada uma cópia autenticada do Termo de Curatela ou constar assinatura digital do Juiz.

(Nesta hipótese, encaminhar ao departamento jurídico a documentação para verificação)

c) **Paciente falecido**: Se houver inventário**,** deverá ser apresentada a certidão do Termo de Nomeação de Inventariante.

d) **Paciente falecido sem abertura de inventário**: Deverá ser apresentada a Certidão de óbito para confirmação do grau de parentesco.

1) Se a solicitação ocorrer pelo cônjuge e este constar na Declaração de óbito, poderá ser liberado.

2) Se não houver cônjuge/companheiro(a) e a solicitação for realizada por pai ou mãe, constante na certidão de óbito, o prontuário poderá ser liberado.

3) Se não houver cônjuge/companheiro(a), pai, mãe, e a solicitação for realizada por filho único, constante na certidão de óbito, o prontuário poderá ser liberado.

3) Se não houver cônjuge/companheiro(a), pai, mãe, e a solicitação for por um filho e, na existência de outros filhos, deverá ser apresentado documento constando a anuência dos demais com reconhecimento de firma.

4) Se não houver cônjuge/companheiro(a), pai, mãe, filho(s) e a solicitação for realizada por irmão único, constante na certidão de óbito, o prontuário poderá ser liberado.

5) Se não houver cônjuge/companheiro(a), pai, mãe, filho(s) e a solicitação for realizada por irmão e, na existência de outros irmãos, deverá ser apresentado documento constando a anuência dos demais com reconhecimento de firma.

* Autoridades:

a) Requisição judicial: fornecimento do prontuário somente pela unidade destinatária do ofício, ainda que o (a) paciente tenha sido atendido (a) em outras unidades da rede.

b) Requisição policial: fornecimento do prontuário somente pela unidade destinatária do ofício, ainda que o (a) paciente tenha sido atendido (a) em outras unidades da rede.

c) Requisição IML: (polícia científica): fornecimento do prontuário somente pela unidade destinatária do ofício, ainda que o (a) paciente tenha sido atendido (a) em outras unidades da rede.

d) Requisição CRM: fornecimento do prontuário somente pela unidade destinatária do ofício, ainda que o (a) paciente tenha sido atendido (a) em outras unidades da rede

* Seguradoras:

É necessária a apresentação de procuração específica ou autorização expressa com menção da **possibilidade de requerer prontuário médico**, assinada pelo paciente + documento de identidade do solicitante.

Na hipótese da procuração específica com menção da **possibilidade de requerer prontuário médico** ter sido assinada por responsável legal, o documento deverá constar reconhecimento de firma + documento de identidade do solicitante + documentos conforme hipóteses abaixo:

a) **Paciente vivo e interditado:** Deverá ser apresentada uma cópia autenticada do Termo de Curatela ou constar assinatura digital do Juiz.

**Observação:** Nesta hipótese, encaminhar ao departamento jurídico a documentação para verificação, via e-mail juridico@preventsenior.com.br. Se o colaborador não tiver acesso ao e-mail, solicitar o envio para o supervisor ou líder imediato).

b) **Paciente falecido**: Se houver inventário**,** deverá ser apresentada a certidão do Termo de Nomeação de Inventariante.

No caso de paciente falecido, deverá ser apresentado o Termo de Inventariante e, se não houver inventário, deverá ser apresentada a certidão de óbito do paciente falecido (o referido documento deverá constar o nome do responsável legal).

c) **Paciente falecido sem abertura de inventário**: Deverá ser apresentada a Certidão de óbito para confirmação do grau de parentesco.

1) **Se a solicitação ocorrer pelo cônjuge** e este constar na Declaração de óbito, poderá ser liberado.

2) **Se não houver cônjuge/companheiro(a) e a solicitação for realizada por pai ou mãe**, constante na certidão de óbito, o prontuário poderá ser liberado.

3) **Se não houver cônjuge/companheiro(a), pai, mãe, e a solicitação for realizada por filho único,** constante na certidão de óbito, o prontuário poderá ser liberado.

3) **Se não houver cônjuge/companheiro(a), pai, mãe, e a solicitação for por um filho e, na existência de outros filhos,** deverá ser apresentado documento constando a anuência dos demais com reconhecimento de firma.

4) **Se não houver cônjuge/companheiro(a), pai, mãe, filho(s) e a solicitação for realizada por irmão único,** constante na certidão de óbito, o prontuário poderá ser liberado.

5) **Se não houver cônjuge/companheiro(a), pai, mãe, filho(s) e a solicitação for realizada por irmão e, na existência de outros irmãos,** deverá ser apresentado documento constando a anuência dos demais com reconhecimento de firma.